

Recrutamento - 1 vaga para Arquivista na Fundação Mário Soares e Maria Barroso

Requisitos

- Licenciatura ou Mestrado em Ciências da Informação e Documentação ou equivalente.
- Experiência profissional comprovada na área de arquivo.
- Domínio escrito e falado da língua portuguesa e inglesa.
- Conhecimentos e experiência com plataformas de gestão de arquivos.
- Conhecimentos básico em técnicas de conservação preventiva.
- Domínio de ferramentas de trabalho colaborativo (ex. Google Drive).

Funções

- Organizar, avaliar, preservar e descrever documentos com interesse histórico e outra documentação aplicando critérios na sua gestão.
- Apoiar nas tarefas de reprodução digital da documentação.
- Apoiar a elaboração de guias, inventários, catálogos, índices e de outros instrumentos de descrição da documentação.
- Assegurar a gestão e manutenção dos depósitos de documentos.
- Apoiar e orientar o utilizador dos serviços.
- Colaborar em ações de difusão dos arquivos.

Local de trabalho

Fundação Mário Soares e Maria Barroso (Rua de S. Bento, 176, 1200-821 Lisboa).

Condições contratuais

- Contrato de trabalho a termo incerto.
- 40 horas semanais.
- Remuneração mensal ilíquida de 1 100,00€.

Métodos de seleção

- Critério A – Análise curricular, com o peso de 35%;
- Critério B – Experiência de trabalho com arquivos contemporâneos, com peso de 20%.
- Critério C – Carta de motivação, com peso de 5%;
- Critério D – Entrevista de seleção, com peso de 40%.

Não são elegíveis para a fase de entrevista os candidatos que tenham avaliação inferior a 15 na análise curricular (critério A).

Prazo e forma de apresentação das candidaturas

Candidaturas até 28 de fevereiro de 2025.

As candidaturas deverão ser entregues via correio electrónico para o endereço geral@fmsoaresbarroso.pt com o assunto “Concurso FMSMB - Arquivista”, anexando os seguintes documentos:

- Curriculum Vitae;
- Certificado de habilitações;
- Carta de motivação.

Forma de publicitação/notificação dos resultados

Os resultados finais da avaliação serão publicitados por e-mail a todos os candidatos, através de lista ordenada por nota final obtida.